

АКТ
проверки
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
"Детская школа искусств № 14"

В период с 25 сентября по 22 октября 2019 г. по адресу: 109145, город Москва, улица Пронская, дом 7 на основании приказов Департамента культуры города Москвы от 11 декабря 2015 г. № 1127 "Об осуществлении контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях" и от 11 декабря 2018 г. № 1048/ОД "Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий по соблюдению трудового законодательства в подведомственных Департаменту культуры города Москвы учреждениях на 2019 год" должностными лицами, уполномоченными на осуществление проверки: начальником Управления государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы Ю.М.Еремеевой, заместителем начальника отдела кадрового контроля Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" Е.В.Никифоровым, аналитиком 1 категории отдела кадрового контроля Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Кадровый центр Департамента культуры города Москвы" С.М.Усмановой, была осуществлена плановая выездная проверка деятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств № 14" (далее – учреждение).

Продолжительность осуществления проверки: 20 рабочих дней.

При осуществлении проверки присутствовали директор учреждения Е.В.Орлова, специалист по кадрам О.К.Артемьева.

В ходе осуществления проверки выявлено следующее.

Из информационного письма директора учреждения Е.В.Орловой от 30 сентября 2019 г. № 14-03-7/19 Исх следует, что коллективный договор и профсоюзная организация в учреждении отсутствуют.

Правила внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР) утверждены приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 2 сентября 2019 г. № 32-1.

В нарушение части 4 статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) пункт 4.2 ПВТР регламентирует, что при заключении трудового договора с лицом, поступающим на работу впервые, работодатель оформляет

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, а не представляет в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В нарушение статьи 60.2 ТК РФ пункт 4.4 ПВТР предоставляет работникам право заключать трудовые договоры в свободное от основной работы время на выполнение другой оплачиваемой работы в учреждении путем внутреннего совмещения.

Пункт 4.5 ПВТР регламентирует, что в соответствии с действующим ТК РФ с работником учреждения возможно заключение трудового договора о дистанционной работе, подразумевающего выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя. Вместе с тем в соответствии с частью 1 статьи 312.1 ТК РФ дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

В нарушение абзаца 4 части 1 статьи 65 ТК РФ абзац 4 пункта 4.8 ПВТР устанавливает, что при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

В нарушение абзаца 6 части 1 статьи 65 ТК РФ абзац 6 пункта 4.8 ПВТР регламентирует необходимость предъявления при приеме на работу документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний. Вместе с тем согласно абзацу 6 части 1 статьи 65 ТК РФ данный документ необходим при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Пункт 4.22 ПВТР устанавливает, что работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели. Между тем в соответствии с частью 1 статьи 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом, например, согласно части 4 статьи 71 ТК РФ если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

Пункт 5.11 ПВТР регламентирует, что не допускается привлечение к сверхурочным работам беременных женщин и работников до 18 лет. Между тем согласно части 5 статьи 99 ТК РФ не допускается привлечение к сверхурочной работе в том числе других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами, например, согласно части 3 статьи 203 ТК РФ в период действия ученического договора работники не могут привлекаться к сверхурочным работам.

Во исполнение абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК РФ работники учреждения ознакомлены с ПВТР под роспись, что подтверждается листом ознакомления.

Представлено положение обработки и защиты персональных данных, утвержденное директором учреждения Е.В.Орловой 2 сентября 2019 г.

В нарушение пунктов 7, 9 части 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" пункт 5.3 положения обработки и защиты персональных данных не включает общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных, а также подпись субъекта персональных данных.

Приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 26 июня 2019 г. № 26-1 лицом, ответственным за получение, обработку и хранение персональных данных, назначена специалист по кадрам О.К.Артемьева. Этим же приказом установлен перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

В нарушение абзаца 6 части 1 статьи 88 ТК РФ доступ к персональным данным работников учреждения имеют некоторые работники учреждения, не уполномоченные работодателем, например, специалист по охране труда Т.И.Портненко.

Во исполнение абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК РФ все работники учреждения, за исключением Е.М.Протасовой, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа директора учреждения Е.В.Орловой от 27 сентября 2019 г. № 3-04-123, ознакомлены с положением обработки и защиты персональных данных под роспись.

Положение об оплате труда утверждено директором учреждения Е.В.Орловой 9 января 2019 г.

В положении об оплате труда не учтены рекомендации постановления Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы", приказов Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2014 г. № 921 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", от 26 ноября 2014 г. № 964 "О разработке и внедрении системы показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы, подведомственных Департаменту культуры города Москвы,

их руководителей и работников", а именно: не регламентированы показатели и их критерии, а также не определен алгоритм расчета стимулирующих выплат – персональных надбавок и единовременных премий.

В нарушение постановления Правительства Москвы от 24 октября 2014 г. № 619-ПП "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы", приказов Департамента труда и занятости населения города Москвы от 31 октября 2014 г. № 636 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера, применяемых в государственных учреждениях города Москвы", Департамента культуры города Москвы от 26 ноября 2014 г. № 963 "Об утверждении примерных отраслевых рекомендаций по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" в положении об оплате труда компенсационные выплаты подменяются стимулирующими, например, выплаты за заведование отделами для преподавателей, концертмейстеров, что подтверждается приложением 2 к положению об оплате труда.

Во исполнение абзаца 10 части 2 статьи 22, части 3 статьи 68 ТК РФ все работники учреждения, за исключением Е.М.Протасовой, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на основании приказа директора учреждения Е.В.Орловой от 27 сентября 2019 г. № 3-04-123, ознакомлены с положением об оплате труда под роспись.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, аттестация педагогических работников в учреждении проводится.

В ходе проведения проверки администрацией учреждения представлены следующие документы по аттестации работников:

положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в учреждении, утвержденное приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 2 сентября 2019 г. № 32-1;

положение о порядке проведения аттестации работников учреждения, утвержденное приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 31 августа 2017 г. № 52;

положение о порядке аттестации заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденное приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 1 июня 2016 г. № 118.

В нарушение части 3 статьи 68 ТК РФ некоторые работники учреждения, например, Т.И.Портненко, не ознакомлены с положением о порядке проведения аттестации работников учреждения под роспись.

Действующее штатное расписание утверждено приказом учреждения от 11 марта 2019 г. № 02, соответствует форме № Т-3, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (далее – постановление Госкомстата РФ). Количество штатных единиц, согласно данному штатному расписанию, составляет 89,8 единицы. Фактическое количество работников учреждения составляет 61 человек.

Относительно вопроса о согласовании назначения заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения установлено следующее. Согласно действующему штатному расписанию в учреждении имеются следующие должности: заместители директора по учебно-воспитательной работе в количестве 2 единиц; заместитель директора по административно-хозяйственной работе и главный бухгалтер.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе М.И.Янсон была принята на работу на данную должность на основании трудового договора от 1 сентября 2009 г. № 03/09.

Приказом учреждения от 1 сентября 2014 г. № 13/2 О.А.Морозова была переведена 1 сентября 2014 г. на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Согласно трудовому договору от 1 октября 2006 г. б/н Л.Г.Евстропова была принята на работу на должность заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Кандидатуры М.И.Янсон, Л.Г.Евстроповой на вышеуказанные должности с Департаментом культуры города Москвы не согласованы, поскольку данные работники приняты до издания приказов Департамента культуры города Москвы от 8 декабря 2015 г. № 1108 и от 11 мая 2016 г. № 319 "О согласовании назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

В соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2016 г. № 319 "О согласовании назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" кандидатура О.А.Морозовой согласована на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе на срок по 2 августа 2020 г.

Должность главного бухгалтера в учреждении является вакантной.

Представленный график отпусков на 2019 год соответствует унифицированной форме № Т-7, ведется в соответствии с требованиями постановления Госкомстата РФ. Во исполнение части 1 статьи 123 ТК РФ

график отпусков на 2019 год утвержден директором учреждения Е.В.Орловой 5 декабря 2018 г.

Во исполнение абзаца 10 части 2 статьи 22 ТК РФ работники учреждения ознакомлены с графиком отпусков на 2019 год под роспись.

В нарушение статьи 334 ТК РФ, пункта 3 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 "О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках" в графике отпусков на 2019 год у некоторых работников учреждения, например, Т.Н.Зимаковой, продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установлена менее 56 календарных дней.

Во исполнение части 3 статьи 123 ТК РФ работники учреждения извещаются под роспись о времени начала отпуска не позднее чем за две недели до его начала.

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее – приказ № 52н) представленные администрацией учреждения табели учета использования рабочего времени (далее – табель) на работников учреждения за период с мая по август 2019 г. велись по установленной форме 0504421.

В соответствии с приказом № 52н и на основании приказа директора учреждения Е.В.Орловой от 18 февраля 2019 г. № 14-1 ответственными за ведение табеля назначены О.К.Артемяева, О.А.Морозова.

Администрацией учреждения представлен приказ директора учреждения Е.В.Орловой от 16 марта 2019 г. № 15-2, устанавливающий дополнительные буквенные обозначения, используемые при ведении табеля.

Согласно ПВТР и трудовым договорам с работниками режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей и концертмейстеров определяется графиками работ. Администрацией учреждения представлены утвержденные директором учреждения Е.В.Орловой графики работ на I и II полугодие 2018 – 2019 учебного года на каждого работника. Анализ представленных графиков работ выявил следующее.

В нарушение части 2 статьи 108 ТК РФ в графике работ Е.В.Седовой при продолжительности рабочего дня по пятницам 5 часов 50 минут не установлены время начала и продолжительность перерыва для отдыха и питания. Аналогичное нарушение выявлено в графиках работ преподавателей и концертмейстеров С.Г.Соловьева, А.В.Березовского, С.А.Буланова, Ю.В.Пыренковой, А.С.Кильдишевой.

В нарушение части 1 статьи 108 ТК РФ в графике работ преподавателя С.Г.Соловьева продолжительность перерыва для отдыха и питания составляет не 30 минут, а 20 минут по понедельникам и вторникам. Аналогичные нарушения выявлены в графиках работ преподавателей и концертмейстеров Е.В.Кулагиной, Д.Ф.Гильмхановой, А.С.Комлева.

В нарушение части 1 статьи 333 ТК РФ, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" в графике работ И.А.Царевой продолжительность рабочего времени составляет 56 часов в неделю. Аналогичное нарушение выявлено в графиках работ Е.К.Лушан, М.Е.Руденькой, А.С.Комлева, А.Г.Юдиной.

В нарушение части 3 статьи 95 ТК РФ накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе в представленном графике работ на II полугодие 2018 – 2019 учебного года концертмейстера И.А.Царевой превышает установленные законодательством 5 часов и составляет 10 часов. Аналогичное нарушение выявлено в графиках работ концертмейстера Е.К.Лушан, преподавателей А.С.Комлева, А.Г.Юдиной.

В нарушение статьи 110 ТК РФ продолжительность еженедельного непрерывного отдыха у концертмейстера И.А.Царевой в представленном графике работ составляет менее 42 часов. Аналогичное нарушение выявлено в графиках работ концертмейстера Е.К.Лушан, преподавателя А.Г.Юдиной.

В нарушение части 1 статьи 284 ТК РФ у преподавателей Л.А.Поляковой, Т.Н.Зимаковой, принятых на условиях внешнего совместительства, продолжительность рабочего времени составляет 21 и 19,5 часа соответственно.

В нарушение абзаца 4 части 1 статьи 92 ТК РФ в представленных табелях за период с мая по сентябрь 2019 г. у работника А.Н.Старостиной, являющейся инвалидом II группы, указана 40-часовая рабочая неделя.

Представленные администрацией учреждения личные карточки работников ведутся по унифицированной форме № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата РФ.

В соответствии с пунктом 45 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (далее – Правила), лицом, ответственным за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек, приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 13 сентября 2019 г. № 38 назначена специалист по кадрам О.К.Артемьева.

В нарушение части 2 статьи 66 ТК РФ, постановления Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках"

у заместителя директора М.И.Янсон трудовая книжка АН № 172277 иностранного государства и не соответствует установленному образцу.

В соответствии с пунктом 41 Правил в учреждении книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них и приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, опломбированы.

Анализ представленных администрацией учреждения трудовых договоров с работниками учреждения показал следующее.

В нарушение абзаца 4 части 1 статьи 92 ТК РФ в трудовом договоре от 12 августа 2019 г. № 3-19-9/19 с А.Н.Старостиной, являющейся инвалидом II группы, установлена продолжительность рабочего времени более 35 часов в неделю. В период проведения проверки выявленное нарушение было устранено, учреждением представлено дополнительное соглашение от 1 октября 2019 г. к трудовому договору от 12 августа 2019 г. с А.Н.Старостиной.

В нарушение абзаца 4 части 2 статьи 57 ТК РФ в трудовых договорах с некоторыми работниками, например, Т.И.Портненко (трудовой договор от 2 сентября 2019 г. № 3-19-12/19), не установлены обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочных трудовых договоров.

В нарушение абзаца 3 части 2 статьи 57 ТК РФ приказом учреждения от 28 августа 2019 г. № 3-04-88 Н.П.Родина была переведена со 2 сентября 2019 г. на должность заместителя директора по финансово-экономическим вопросам, которая отсутствует в штатном расписании учреждения от 11 марта 2019 г. № 02. Кроме того, в нарушение статьи 72 ТК РФ при изменении определенных сторонами условий трудового договора с Н.П.Родиной не было заключено соглашение к трудовому договору об изменении определенных сторонами условий трудового договора в письменной форме.

В нарушение приказа Департамента культуры города Москвы от 11 мая 2016 г. № 319 "О согласовании назначения заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" заместитель главного бухгалтера учреждения Н.П.Родина переведена на должность заместителя директора по финансово-экономическим вопросам без согласования с учредителем.

В нарушение части 1 статьи 68 ТК РФ приказ о приеме на работу А.Н.Старостиной от 9 августа 2019 г. № 3-04-81 оформлен до заключения с данным работником трудового договора от 12 августа 2019 г. № 3-19-9/19.

В нарушение статьи 72 ТК РФ работодатель при изменении определенных сторонами условий трудового договора заключает с некоторыми работниками учреждения, например, О.А.Морозовой, трудовые договоры вместо письменных соглашений к ним.

В нарушение части 3 статьи 60.2 ТК РФ в трудовом договоре с Л.Г.Евстроповой при установлении дополнительной работы путем совмещения должности кладовщика не определены срок, в течение которого работник будет

выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем. Аналогичное нарушение выявлено в трудовом договоре с Н.П.Родиной.

В трудовых договорах с работниками учреждения присутствует отсылочная норма на положение об оплате труда в части установления стимулирующих и компенсационных выплат. Вместе с тем в положении об оплате труда не установлены критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работников по ряду выплат стимулирующего характера, компенсационные выплаты подменяются стимулирующими. В связи с этим трудовые договоры с работниками учреждения по своей форме и содержанию не соответствуют требованиям, предъявляемым к эффективному контракту.

В соответствии с абзацем 11 части 2 статьи 212 ТК РФ, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" (далее – Закон о специальной оценке) специальная оценка условий труда в учреждении проведена в ноябре 2017 г. в отношении 65 рабочих мест, и сентябре 2019 г. в отношении 26 рабочих мест. По результатам проведения специальной оценки условий труда вредные условия труда не выявлены, на 37 рабочих местах установлены допустимые условия труда, на 54 рабочих местах – оптимальные.

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 4 Закона о специальной оценке работники ознакомлены с условиями труда на рабочем месте.

В соответствии с пунктом 6 статьи 15 Закона о специальной оценке по состоянию на 10 октября 2019 г. на официальном сайте учреждения размещен перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда в ноябре 2017 г. и сентябре 2019 г.

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 11 Закона о специальной оценке, а также пунктом 5 порядка подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 февраля 2014 г. № 80н "О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, Порядке формирования и ведения реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда", учреждением подана декларация в 30-дневный срок со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения.

В соответствии со статьями 34, 36 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", пунктом 1.1 приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005 г. № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте" личные медицинские книжки работников учреждения, осуществляющих работу с участием несовершеннолетних, представлены на 42 из 61 работника. Представлены 11 заявлений работников для прохождения диспансеризации.

В нарушение абзаца 12 части 2 статьи 212, частей 2, 4, 8 статьи 213 ТК РФ, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры в отношении работников учреждения за счет средств работодателя не проводятся.

В соответствии с абзацем 4 части 1 статьи 76, абзацем 13 части 2 статьи 212 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Администрацией учреждения представлены справки работников учреждения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (далее – справки).

В нарушение части 1 статьи 65 ТК РФ некоторыми работниками учреждения, например, А.В.Шергиным, справки были представлены после заключения с ними трудовых договоров.

В соответствии с федеральными законами от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях, утвержденными Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации 11 апреля 2008 г. (далее – Методические рекомендации), воинский учет граждан, пребывающих в запасе, в учреждении организован.

В соответствии с приложением 4 к Методическим рекомендациям приказ учреждения от 20 августа 2018 г. № 3-04-71 "Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе" и план работы по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе,

в 2018 – 2019 годах в учреждении согласованы с начальником военного комиссариата Кузьминского района Юго-Восточного административного округа города Москвы. Согласно вышеуказанному приказу ответственным за ведение воинского учета назначена специалист по кадрам О.К.Артемяева.

Администрацией учреждения представлены следующие документы по противодействию коррупции:

приказ директора учреждения Е.В.Орловой от 4 сентября 2019 г. № 33-1 "Об организации работы по противодействию коррупции". Этим же приказом утвержден план мероприятий учреждения по противодействию коррупции на 2019 – 2020 учебный год;

положение о противодействии коррупции в учреждении, утвержденное приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 17 апреля 2017 г. № 42;

кодекс профессиональной этики педагогических работников и сотрудников образовательных учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, утвержденный приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 10 сентября 2015 г. № 17-1;

положение о конфликте интересов работников учреждения, утвержденное приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 29 августа 2016 г. № 152;

положение о конфликтной комиссии педагогических работников учреждения, утвержденное приказом директора учреждения Е.В.Орловой от 29 августа 2016 г. № 152;

положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в учреждении, утвержденное директором учреждения Е.В.Орловой 4 сентября 2019 г.

В нарушение абзаца 10 части 2 статьи 22, части 3 статьи 68 ТК РФ работники учреждения не ознакомлены под роспись с вышеуказанными локальными нормативными актами по противодействию коррупции, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Проверено соблюдение требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и постановления Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации". В учреждение не принимались работники, ранее уволенные с государственной гражданской службы, что подтверждается информационным письмом директора учреждения Е.В.Орловой от 30 сентября 2019 г. № 14-03-7/19 исх.

В 2019 году в учреждении проверки контролирующих органов не проводились, что подтверждается информационным письмом директора учреждения Е.В.Орловой от 18 октября 2019 г. № 14-03-12/19 исх.

Из представленных учреждением документов следует, что работники административно-управленческого персонала, состоящие в родстве и находящиеся в прямом подчинении, в учреждении отсутствуют.

По итогам проведенной проверки устранить выявленные недостатки, о результатах доложить в Управление государственной службы и кадров Департамента культуры города Москвы в срок до 10 января 2020 г. с представлением подтверждающих материалов на бумажном носителе.

Запись об осуществлении проверки в журнал учета проверок учреждения

внесена

Приложение: копии документов в соответствии с приложением к уведомлению об осуществлении плановой проверки на 1118 л.

Лица, осуществившие проверку:

Начальник Управления
государственной службы и кадров
Департамента культуры города Москвы



Ю.М.Еремеева

Заместитель начальника отдела кадрового контроля
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"

Е.В.Никифоров

Аналитик 1 категории отдела кадрового контроля
Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Кадровый центр
Департамента культуры города Москвы"



С.М.Усманова

С содержанием данного акта ознакомлен(а) лично, экземпляр акта получил(а) на руки

директор
(должность)

Смирнов
(подпись)

Е.В.Орешко
(инициалы и фамилия)

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12

(двенадцать) листов (а)

Начальник Управления государственной службы и кадров
Ю.М. БЕРЕМЕЕВА



[Handwritten signature]